

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	SM02/02 /2026 A.1. V5
Vypracovala:	Bc. Jana Bartošová, ředitelka školy
Vydala:	Bc. Jana Bartošová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	5. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	5. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Článek I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečném prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
2. 5 Dítě je povinno:
- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno
 - b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - c) oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí tělesné nebo duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,
 - d) chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,
 - e) chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje, ani jiných dětí či osob,
 - f) zacházet s hračkami, vzdělávacími pomůckami, knihami a dalším vybavením školy šetrně,
 - g) udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) přivádět do školy dítě zdravé, bez infekčních onemocnění a jejich příznaků (např. rýma, kašel, zvýšená teplota atp.) a schopné vzdělávání bez omezení,
 - c) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení a obutí i pro pobyt venku včetně náhradního,
 - d) na vyzvání ředitelky nebo zástupkyně ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - e) bezodkladně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

- f) bezodkladně informovat školu o onemocnění dítěte COVID-19, spálou, planými neštovicemi, pátou nemocí, šestou nemocí, sedmou nemocí, pedikulózou (vši, hnidy), impetigem, roupi, průjem, zvracením nebo jinou nakažlivou nemocí,
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- i) bezodkladně vyzvednout z mateřské školy dítě, které jeví známky onemocnění, příznaků nemoci nebo mělo úraz,
- j) dodržovat provozní dobu školy,
- k) nepouštět během pobytu venku ostatní děti do prostor školy,
- l) nepouštět při vyzvedávání svých dětí, ostatní děti mimo areál školy, zavírat branku na zástrčku,
- m) dodržovat Školní řád.

5. Ukončení předškolního vzdělávání

- 5.1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- 5.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- 5.3 Odklad školní docházky jsou zákonní zástupci povinni nahlásit a doložit dokladem o odkladu školní docházky (OŠD), který vydá základní škola, do které je dítě zapsáno. Doklad o OŠD dodají zákonní zástupci do mateřské školy k rukám ředitelky, nejpozději do 15. března školního roku, který předchází školnímu roku, ve kterém mělo dítě nastoupit k základnímu vzdělávání.

6. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- 6.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 6.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území

České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

7. Docházka a způsob vzdělávání

- 7.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.
- 7.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- 7.3 Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů a u dětí vzdělávaných se povinně nebo s odkladem školní docházky nejpozději druhý pracovní den jeho nepřítomnosti a to písemně prostřednictvím aplikace Naše MŠ, popřípadě telefonicky s písemným potvrzením do omluvného listu dodatečně. Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbávání povinné předškolní docházky, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (Zák. č. 359/1999 Sb.).
- 7.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

8. Individuální vzdělávání

- 8.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení individuálním vzděláváním dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
8. 2 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy stanoví termín ověření vždy na poslední pátek v listopadu a náhradní termín na druhý pátek v prosinci.
 8. 3 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou pohovoru a pozorování dítěte při činnostech v prostředí MŠ a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
 8. 4 Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzděláváním, ukončí individuální vzděláváním dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzděláváním dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzděláváním dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

9. Přebírání/předávání dětí

- 9.1 Zákonní zástupci nebo jimi pověřený zástupci jsou povinni dítě osobně, prokazatelně verbálním způsobem, předat učitelce mateřské školy. Teprve momentem osobního předání dítěte učitelce mateřské školy, mateřská škola a její pracovníce, přebírá za dítě zodpovědnost. Dítě je zpět předáno stejným způsobem, momentem tohoto osobního kontaktu přebírá zákonný zástupce nebo pověřená osoba zpět zodpovědnost za dítě je povinen neprodleně opustit areál školy. V případě, že tak neučiní, nese sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu školy.
- 9.2 Zákonní zástupci, případně jimi pověřený zástupci, si přebírají dítě po skončení jeho vzděláváním od učitelky mateřské školy zpravidla přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě v další třídě mateřské školy nebo na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí.
- 9.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit pověřením jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzděláváním v mateřské škole.
- 9.4 Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka nebo jiný pověřený pracovník školy setrvá s dítětem v mateřské škole a:
 - a) pokusí se zákonný zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje na příslušnou přestupkovou komisi nebo orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
9. 5 Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích může škola vyžadovat od zákonných zástupců dítěte.
9. 6 Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě do 16:00, a bez prodlení opustit areál školy.

Opakované pozdní vyzvedávání je považováno za hrubé porušení Školního řádu a je důvodem k vyloučení dítěte, které se nevzdělává povinně, z docházky MŠ.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

10. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00 do 16:00 hod. Děti přichází do MŠ v době od 6:00 hod do 8:15 hod. Po předchozí dohodě se zákonnými zástupci, se lze dostavit s dítětem ze závažných důvodů i v jiné době. Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby ve třídě včelky a motýlci v době od 12:20 do 12:30 hodin, ve třídě žabičky mezi 12:00 až 12:15 a ve třídě květinka mezi 12:15 až 12:30. Ostatní děti si vyzvedávají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby v době od 14:15 do 16:00 hodin.
10. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
10. 3 Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve věkově smíšených třídách.
10. 4 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.
10. 5 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním uspořádání v budově Beruška, Čeladná 389 takto:

6:00 – 8:15	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám školy, osobní hygiena dětí, krátké informační rozhovory se zákonnými zástupci dle možností volné spontánní zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi
8:15 - 8:45	Osobní hygiena dětí, Dopolední svačina
8:15 – 9:00	Volné spontánní zájmové činnosti dětí, Individuální práce s dětmi
9:00 -12:00	Činnosti nepřímo i přímo řízené pedagogy – frontální, skupinové, kooperativní i jinak organizované, Ranní kruh, Práce v centrech aktivit, Reflexní kruh, Pohybové aktivity,

	Osobní hygiena dětí, Příprava dětí na pobyt venku, popřípadě náhradní činnost, Pobyt venku
12:00 - 12:30	Osobní hygiena dětí, Oběd, Ukládání dětí k odpolednímu odpočinku
12:20 - 12:30	Přebírání dětí odcházejících po obědě zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými zástupci
12:30 - 14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující individuální potřeby dětí, Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, Příprava předškoláků na vstup do základního vzdělávání
14:00 - 14:45	Ukončení spánku a odpočinku dětí, osobní hygiena dětí, odpolední svačina.
14:15 – 16:00	Přebírání dětí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými zástupci, Krátké informační rozhovory se zákonnými zástupci dle možností, Spontánní činnosti a aktivity dětí přímo i nepřímo řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, a pohybové aktivity dětí, které v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, Zájmové činnosti

V budově krteček, Čeladná 362 takto:

6:00 – 8:15	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám školy, osobní hygiena dětí, krátké informační rozhovory se zákonnými zástupci dle možností volné spontánní zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi
8:15 - 8:45	Osobní hygiena dětí, Dopolední svačina
8:15 – 9:00	Volné spontánní zájmové činnosti dětí, Individuální práce s dětmi
9:00 -11:45	Činnosti nepřímo i přímo řízené pedagogy – frontální, skupinové, kooperativní i jinak organizované, Společné setkání dětí, Skupinové a individuální práce dětí, Reflexe dětí, Pohybové aktivity, Osobní hygiena dětí, Příprava dětí na pobyt venku, popřípadě náhradní činnost, Pobyt venku
11:45 - 12:30	Osobní hygiena dětí, Oběd, Ukládání dětí k odpolednímu odpočinku
12:00 - 12:30	Přebírání dětí odcházejících po obědě zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými zástupci

12:30 - 14:00	Spánek a odpočinek dětí respektující individuální potřeby dětí, Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, Příprava předškoláků na vstup do základního vzdělávání
14:00 - 14:45	Ukončení spánku a odpočinku dětí, osobní hygiena dětí, odpolední svačina.
14:15 – 16:00	Přebírání dětí zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými zástupci, Krátké informační rozhovory se zákonnými zástupci dle možností, Spontánní činnosti a aktivity dětí přímo i nepřímo řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, a pohybové aktivity dětí, které v případě příznivého počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, Zájmové činnosti

10. 6 Začátek povinného předškolního vzdělávání je stanoven pro budovu Beruška, Čeladná 389 od 8:15 a trvá do 12:15 hodin a v budově Krteček, Čeladná 362 od 8:00 a trvá do 12:00 hodin..
10. 7 Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny - výdejny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené v řádu o úplatě za předškolní vzdělávání, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
10. 8 Za příznivého počasí probíhá pobyt dětí venku v maximální možné míře. Důvodem vynechání pobytu venku může být nepříznivé počasí (silný vítr, intenzivní déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota nižší než -10°C, nebo vysoké teploty).
10. 9 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole a v aplikaci Naše MŠ. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem (např. škola v přírodě).

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

11. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Děti se po příchodu do školy nebo při odchodu převlékají v šatně za dohledu zákonných zástupců nebo jím pověřených osob.
11. 2 Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
11. 3 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, mobilní

telefony) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

11. 4 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Zákonní zástupci si mohou ve škole vyzvednout čipy pro vstup do budovy. V případě její ztráty tuto skutečnost bezodkladně oznámí ředitelce školy.
Při pobytu dětí na školní zahradě je zahrada zabezpečena před volným opuštěním dětí ze zahrady. Mimo dobu určenou pro přivádění a vyzvedávání dětí může být budova i zahrada školy uzamčena.
11. 5 V budově a areálu školy platí zákaz kouření i elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
11. 6 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
11. 7 V mateřské škole nejsou dětem podávány léky. Výjimkou mohou být léky podávané při chronických onemocněních, jejichž podávání během dne ovlivní průběh nemoci (např. epilepsie, silné alergie, hyperaktivita atp.). V tomto případě zákonný zástupce podá písemnou žádost o podávání léku, jehož nutnost a dávkování potvrdí písemně pediatr nebo odborný lékař dítěte a o podávání léku bude sepsána dohoda. Na základě těchto podkladů, ochoty a souhlasu pedagogického pracovníka, který by lék podával, škola vyhodnotí, zda žádosti vyhová.
11. 8 Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav dětí a v případě onemocnění informují zákonného zástupce dítěte, který si dítě bezodkladně ze školy vyzvedne. Děti mají v evidenčních listech uvedeny aktuální telefonní kontakty na zákonné zástupce dětí. Zákonní zástupci odpovídají za dostupnost a aktuálnost kontaktů. Při úrazu poskytnou dítěti zaměstnanci školy první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem a informují zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

12. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
12. 2 Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
12. 3 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

13. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

13. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
13. 3 Ředitelka mateřské školy nebo zástupkyně ředitelky může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

14. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu provádí ředitelka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č.j.: SM2/6/2025 ze dne 23. 8. 2025. Uložení řádu ve spisovně školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Řád nabývá účinnosti dnem: 5. 1. 2026

V Čeladné dne 2. 1. 2026

Bc. Jana Bartošová
ředitelka mateřské školy

Mateřské školy Čeladná,
příspěvková organizace
Čeladná 389, 739 12
IČ: 72069899 ①