

6. VNIŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.: Spisový / skartační znak	SM06/06 /2026 A.1. V5
Vypracovala:	Bc. Jana Bartošová, ředitelka školy
Vydala:	Bc. Jana Bartošová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	5. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	5. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	5. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování, školní jídelny - výdejny, která je součástí Mateřských škol Čeladná, příspěvková organizace, je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) ve znění pozdějších změn a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen jídelny) upravuje:

- provoz jídelny
- podrobnosti k výkonu povinností a práv dětí a zákonných zástupců
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- podmínky zacházení s majetkem

2. Vnitřní řád jídelny je vnitřní směrnici školy.

3. Vnitřní řád jídelny vychází z právních předpisů:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- ve znění pozdějších změn.

4. Organizace provozu

- a) Jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřských škol Čeladná, příspěvková organizace v místě poskytovaného vzdělávání Čeladná 389 a Čeladná 362, 739 12 Čeladná (dále též „strávníci“).
- b) Dítě má právo na odběr hlavního jídla (oběd) a dvou jídel doplňkových (přesnídávky a svačiny) v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- c) Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte podle docházky dítěte na celodenní nebo polodenní.
- d) Školní jídelna vydává jedno hlavní jídlo – oběd a dvě doplňková jídla - přesnídávku a svačinu, které připravuje Školní jídelna Základní školy Čeladná, Čeladná 551, 739 12 Čeladná 551, 739 12 Čeladná
- e) Jídelna umožňuje konzumaci vlastního pokrmu na vyhrazeném místě. Za donesenou stravu a její zdravotní nezávadnost nebere školní jídelna – výdejna žádnou odpovědnost. Konzumace vlastního jídla nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Se zákonnými zástupci dětí, které budou v MŠ konzumovat vlastní pokrm, bude předem sepsána dohoda, která bude specifikovat konkrétní podmínky donášky.
- f) Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne formou výběru z pitné vody, čaje, džusu nebo dalších nápojů. Děti mají k dispozici pitný režim od 6:00 hodin. Pracovnice školního provozu doplňují pitný režim ve třídě, popřípadě na školní zahradě během celého dne dle potřeby do termovárnic a nádob na nápoje.
- g) Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
- h) Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin Školní jídelnou Základní školy Čeladná.
- i) Časový průběh výdeje jednotlivých jídel

budova Čeladná 389 (beruška)

přesnídávka	8:15 – 8:45
oběd	12:00 – 12:30
svačina	14:00 – 14:30

budova Čeladná 362 (krteček)

přesnídávka	8:15 – 8:45
oběd	11:45 – 12:20
svačina	14:00 – 14:30

5. Výše stravného

věk strávníka	druh stravy	cena včetně DPH
0 – 6let	celodenní stravování	50,-Kč
7 – 10let	celodenní stravování	52,-Kč
0 – 6let	nápoje	4,-Kč
7 – 10let	nápoje	4,-Kč
0 – 6let	přesnídávka	11,-Kč
7 – 10let	přesnídávka	11,-Kč
0 – 6let	oběd	27,-Kč

7 – 10let	oběd	29,-Kč
0 – 6let	svačina	8,-Kč
7 – 10let	svačina	8,-Kč
Provozní režie 76,-Kč		

Výše stravného za stravu, kterou zákonný zástupce hradí v případě neodhlášené stravy a nepřítomnosti dítěte delším než jeden den, je 126,- Kč pro stravníky ve věku 0 – 6let a 128,- Kč pro stravníky ve věku 7 – 10let.

Výše závodního stravování pro zaměstnance školy činí 90,- Kč a po odečtení příspěvku z FKSP a obce činí 50,-. Příspěvek se netýká zaměstnanců zaměstnaných na základě dohod.

6. Povinnosti zákonných zástupců dítěte

- Nepřítomnost a odhlášení stravy je nutné ohlásit jeden pracovní den před nepřítomností dítěte nejpozději do 13:00 hodin prostřednictvím aplikace Naše MŠ, popřípadě SMS nebo zprávou přes aplikaci WhatsApp na telefonní číslo 777 364 189, pokud se dítě vzdělává v budově Čeladná 389 (beruška) nebo SMS nebo zprávou přes aplikaci WhatsApp na telefonní číslo 774 300 847, pokud se dítě vzdělává v budově Čeladná 362 (krteček)
- Při nepřítomnosti dítěte je možné si vyzvednout oběd ve vlastních jídlonosičích v době od 11:10 do 11:20 hodin pokud se dítě vzdělává v budově Čeladná 389 (beruška) nebo v době od 11:15 do 11:45 hodin pokud se dítě vzdělává v budově Čeladná 362 (krteček). Po vydání do jídlonosiče mateřská škola neručí za kvalitu stravy.
- Úplata stravného za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- Zákonní zástupci uhradí do 3 dnů po nástupu do MŠ zálohu na stravné ve výši 1.000,- Kč
- Neodhlášená strava je účtována jako vydaná. Stravu nelze odhlásit zpětně.
- Pokud má dítě omezení ve stravování ze zdravotních důvodů, dohodne zákonný zástupce písemně změnu a požadavky s ředitelkou, doloží vyjádření pediatra nebo odborného lékaře dítěte o požadavcích na stravování a zajišťuje pravidelně dodržování diety dítěte kontrolou jídelníčku, donáškou náhradní stravy s dodržáním podmínek – jídlo předává v podepsané nádobě pracovníci školního provozu, která jídlo dítěti v době vydávání stravy vydá. Zákonný zástupce odpovídá za nezávadnost donesené stravy.

7. Práva zákonných zástupců:

Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

8. Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování u stolování,
- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní výdejny.

9. Práva dětí:

- Na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřipustné děti nutit do jídla).

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:SM34/5/2025 ze dne 6. 8. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 5. 1. 2026

V Čeladné dne 2. 1. 2026

Mateřské školy Čeladná,
příspěvková organizace
Čeladná 389, 739 12
IČ: 72069899 ①

Bc. Jana Bartošová
ředitelka školy

